



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม การจัดงาน และการประชุม พ.ศ.2568

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม การจัดงาน และการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 จึงกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

1. สนับสนุนให้สหกรณ์ฯ จัดอบรมนอกสถานที่ตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมาชิก บุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด ต้องเป็นรายจ่ายที่มีระเบียบและหลักเกณฑ์รองรับการจ่ายเงิน และหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เพิ่มเติม ดังนี้

1.1 สนับสนุนการจัดอบรมนอกสถานที่ต่อปีงบประมาณ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด จ่ายตามจริงตามงบประมาณที่ได้รับ

1.2 โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สหกรณ์จัดขึ้นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (9) ค่าธรรมเนียมธนาคาร

ค่าใช้จ่ายตาม (1) ถึง (9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(10) ค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

(11) ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือเบี้ยประชุมผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

(12) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ 300 บาท

(13) ค่าเสื้อและค่าวัสดุอื่น ไม่เกิน 500 บาทต่อคน

- (14) ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- (14.1) ค่าของที่ระลึก เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน
- (14.2) ค่าของที่ระลึกในการจัดงาน เบิกจ่ายได้ไม่เกินแห่งละ 2,000 บาท
- (15) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (16) ค่าอาหาร
- (17) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (18) ค่าเช่าที่พัก

ค่าใช้จ่ายตาม (14) (18) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนฯ

- (19) ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ดังนี้
- (19.1) ค่าจ้างเหมารถทัวร์หรือรถปรับอากาศ 2 ชั้น ไม่เกินวันละ 18,000 บาท (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)
- (19.2) ค่าจ้างเหมารถมินิบัส ไม่เกินวันละ 12,000 บาท (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)
- (19.3) ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ไม่เกินวันละ 2,500 บาท (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินต่อมื้อต่อคน ดังนี้

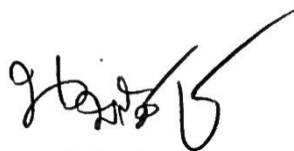
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 100 บาท
2. อาหารเช้า	ไม่เกิน 150 บาท
3. อาหารกลางวัน	ไม่เกิน 300 บาท
4. อาหารเย็น	ไม่เกิน 500 บาท

3. การเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ แขกของสหกรณ์ฯ ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด

4. กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568



(ดร.ทพ.นพวิศม์ เหลือลั่นนิธิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด