



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79 (5) และข้อ 113 (14) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2568” ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 บรรดาระเบียบมติและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ค่าตอบแทน	หมายความว่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุมค่าตอบแทนวิทยากรและค่าตอบแทนอื่น
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	หมายความว่า	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ตลอดจนผู้ที่สหกรณ์ร้องขอให้ช่วยเหลืองานของสหกรณ์
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	หมายความว่า	ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายความว่า	สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ที่สหกรณ์ร้องขอให้ช่วยเหลืองานของสหกรณ์
การฝึกอบรม	หมายความว่า	การฝึกอบรม สัมมนา โดยหมายความรวมถึงการศึกษาดูงาน
การประชุม	หมายความว่า	การประชุมวิชาการหรือการประชุมอื่นๆ

หมวด 1

คำตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (2) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชน หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด
- (3) การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัด ทั้งนี้รวมถึงการเดินทางของผู้จัดการ ฝึกอบรมหรือสัมมนาและวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) การเดินทางไปเข้าร่วมประชุม หรือสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นกับชุมนุมสหกรณ์ต่าง ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์อานามัยสุรินทร์ จำกัด เป็นสมาชิก ได้แก่
 - 4.1 ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 - 4.2 ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด
 - 4.3 ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำกัดหรือ ชุมนุมสหกรณ์อื่น ที่สหกรณ์ฯ เป็นสมาชิกในภายหน้า
- (5) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ข้อ 6 การปฏิบัติตามข้อ 5 (1) ในกรณีเร่งด่วน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการทั้งนี้ให้ประธานกรรมการรายงานให้คณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีเวลาจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

คำพาหนะ

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดของประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด โดยเบิกจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมถึงผู้จัดการ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินรถไฟนั่งนอนปรับอากาศชั้น 2
- (2) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะ ได้ไม่เกินรถไฟนั่งนอนปรับอากาศชั้น 1

คำพาหนะ ให้หมายความรวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าโดยสารพาหนะ ค่าบรรทุก หาบหาม ขนของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

ข้อ 9 ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละห้าบาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง เริ่มต้นจากสถานที่ปฏิบัติงานจริงหรือที่พักอาศัยถึงจุดหมายปลายทาง และสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะในการออกพื้นที่ให้บริการสมาชิกทุกพื้นที่

ข้อ 10 การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละห้าบาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง ดังนี้

สำหรับคณะกรรมการดำเนินการที่ยังปฏิบัติงานราชการอยู่ ให้เริ่มต้นจากสถานที่ปฏิบัติงานจริง ถึงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์อานามัยสุรินทร์ จำกัด หรือจุดหมายปลายทาง

สำหรับคณะกรรมการดำเนินการที่เกษียณอายุราชการแล้ว ให้เริ่มต้นจากที่พักอาศัย ถึงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์อานามัยสุรินทร์ จำกัด หรือจุดหมายปลายทาง

สำหรับคณะกรรมการดำเนินการที่ปฏิบัติงานอยู่ในอำเภอเมืองสุรินทร์ ให้คิดค่าพาหนะขั้นต่ำ จำนวน 130 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ 11 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกได้ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ วันละ 1,500 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการรวมถึงผู้จัดการ วันละ 1,500 บาท
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว วันละ 1,000 บาท

ข้อ 12 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดสุรินทร์ ให้เบิกได้ ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ วันละ 1,500 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการรวมถึงผู้จัดการ วันละ 1,500 บาท
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว วันละ 700 บาท

ข้อ 13 การนับเวลาปฏิบัติงาน ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

กรณีปฏิบัติงานภายในจังหวัดสุรินทร์ ให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานและให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

- (1) ยึดเวลาสิ้นสุดการประชุม/อบรม/สัมมนา จากกำหนดการแต่ละโครงการ และ
- (2) หากเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะประจำทาง ให้นับระยะเวลาในการเดินทางตามตัวโดยสาร หรือ

(3) หากเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะส่วนบุคคลแทนยานพาหนะอื่น ให้ใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยเริ่มต้นจากที่พักอาศัยหรือสถานที่ปฏิบัติงานจริงถึงจุดหมายปลายทาง

(4) หากระยะเวลาเดินทางตาม ข้อ 1-3 รวมกันเกินกว่า 180 กม. และกำหนดการอบรมสัมมนา สิ้นสุดเวลา 16.00 น. เป็นต้นไป สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 11 ได้อีก 1 วัน

ข้อ 14 ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเองถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือยานพาหนะในการเดินทางให้แล้ว สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 500 บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้เบิกได้ตามข้อ 11 และข้อ 12 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามโครงการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ให้เบิกค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน

กรณีพักคู่ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/วัน

พักเดี่ยวไม่เกิน 2,000 บาท/คน/วัน

กรณีเหมาจ่ายได้วันละ 1,500 บาท/คน/วัน

(2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 1,000 บาท

(3) กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าเช่าห้องพัสดุตามที่จ่ายจริงตาม (1) ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(4) หากเสร็จสิ้นการอบรมตามกำหนดการสิ้นสุดเวลา 16.00 น. เป็นต้นไป และไม่มีเที่ยวบินหรือรถโดยสารประจำทางให้บริการ ให้สามารถเบิกค่าที่พักได้

ข้อ 16 ถ้าท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาลเพิ่มขึ้นจากอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ แต่อย่างสูงไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 18 การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 19 บรรดาสิ่งของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 20 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยสามารถยืมเงินยืมทดรองจ่ายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 22 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 2

ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 23 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ เบิกได้วันละ 1,500 บาท
- (2) ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ เบิกได้วันละ 1,500 บาท
- (3) ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก เบิกได้วันละ 1,000 บาท
- (4) ผู้แทนสมาชิกกรณีประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ เบิกได้วันละ 1,500 บาท

หมวด 3

ค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 24 ค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกที่มาประชุมเพื่อเลือกผู้แทนสมาชิกหรือลงลายมือชื่อรับรองผู้แทนสมาชิก ให้เบิกได้วันละ 1,500 บาท

ข้อ 25 ค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 26 ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 4

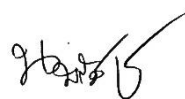
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 27 การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 28 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ดร.ทพ.นพรัตน์ เหลือลั่นนิธิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด