



บันทึกขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อานันท์สุรินทร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบจดทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สมาชิกและคู่สมรส) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกและคู่สมรส) จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อานันท์สุรินทร์ จำกัด เลขทะเบียน.....สังกัดหน่วย.....อยู่บ้านเลขที่ หมู่ตำบลอำเภอ จังหวัด โทร.สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อานันท์สุรินทร์ จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุสมาชิกปี จดทะเบียนสมรสกับ นาย/นาง..... ☐ ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ เลขทะเบียน.....จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุการจดทะเบียนสมรสปี แต่ยังไม่มียุติ

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร จากสหกรณ์ฯ โดยมีความประสงค์ให้สหกรณ์โอนเข้าเงินฝากสหกรณ์หมายเลขบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....(สามี/ภรรยา) สมาชิกผู้รับสวัสดิการ
(.....) (.....)

ข้าพเจ้า.....กรรมการเขตอำเภอ.....ขอรับรองว่า
นาย/นางสาว.....อายุ.....ปี สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สังกัดหน่วย.....
ยังไม่มียุติจริง

..... กรรมการ
(.....)

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อานันท์สุรินทร์ จำกัด

ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบสมาชิกท่านนี้มีอายุ.....ปี เป็นสมาชิกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุการเป็นสมาชิก ปี มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยทุนสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 25..... เป็นจำนวนเงิน บาท

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(น.ส.เวรกา เจริญทอง)

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดการ
(น.ส.วิภาพร วรรณานุสสัย)

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายคำพอง มั่นจิต)
ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
(.....)
...../...../.....

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2568
ฯลฯ

หมวด 16

สวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร

ข้อ 49 สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (2) ต้องจดทะเบียนสมรสมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 50 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร ให้แก่สมาชิก จำนวน 3,000 บาทต่อครอบครัว

ข้อ 51 ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาใบจดทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและคู่สมรสพร้อมทั้งฉบับจริงถึงคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในการขอรับเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรสครบ 10 ปี กรณีเกินกำหนด 90 วัน สหกรณ์จะจ่ายกึ่งหนึ่งของสวัสดิการนั้น ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 365 วัน

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและเสนอรายงานการจ่ายสวัสดิการต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโดยเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตรให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์

หมายเหตุ สมาชิกยื่นสวัสดิการภายในวันที่ 5 ของเดือน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ทั่วไปของสมาชิกทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
กรณีตรงกับวันหยุดทำการ จะโอนในวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป