



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ. 2566

เพื่อให้การยืมเงินทรวงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรวงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 79(5) และข้อ 113(14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ.2561 (ครั้งที่ 2)” ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

บรรดาระเบียบ มติ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด และให้หมายรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

เงินยืมทรวงจ่าย หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรวงจ่าย

ผู้ยืม หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรวงจ่ายได้ตามระเบียบนี้

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้จัดการสหกรณ์
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (4) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 6 การยืมเงินทรวงจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่

จัดการงานนั้น

- (3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน

หรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทરรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

ผู้ได้รับเงินล่งหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่งหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องส่งเงินล่งหน้าที่ได้รับคืนทั้งสิ้นทันที ยกเว้นมีเหตุผลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ที่จะต้องยืมล่งหน้าก่อนเจ็ดวันต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

กรณียืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทરรองจ่ายได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท

ข้อ 8 การยืมเงินทરรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทરรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมเงินมีเงินยืมทરรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทરรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทરรองจ่าย

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกิน 10,000 บาท ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ

(2) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เป็นผู้ยืมเงินไม่เกิน 50,000 บาท ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(3) กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ยืมเงินไม่เกิน 500,000 บาท ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(4) กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืมเงินเกิน 500,000 บาท ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติในการนี้กรรมการผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 10 สัญญายืมเงินทરรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทરรองจ่าย

(2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม

(3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทરรองจ่าย

(4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

(5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทરรองจ่ายให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 11 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทરรองจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีผู้ยืมเงินรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทરรองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทરรองจ่าย

ข้อ 13 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 14 ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมทรงจ่าย หรือตามระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 บาทต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566



(ดร.ทพ.นพวิศม์ เหลือกลิ่นนิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด