



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด**  
**ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์**  
**ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79(5) และ ข้อ 113(14) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลือ งานสหกรณ์ไว้ดังนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

**ข้อ 2** ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2565” ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 บรรดาระเบียบ มติ และ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ค่าตอบแทน	หมายความว่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ย ประชุมค่าตอบแทนวิทยากรและค่าตอบแทนอื่น
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	หมายความว่า	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ตลอดจน ผู้ที่สหกรณ์ร้องขอให้ช่วยเหลืองานของสหกรณ์
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	หมายความว่า	ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ที่สหกรณ์ ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายความว่า	สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ที่สหกรณ์ร้องขอให้ช่วยเหลืองานของ สหกรณ์
การฝึกอบรม	หมายความว่า	การฝึกอบรม สัมมนา โดยหมายความรวมถึง การศึกษาดูงาน

## หมวด 1

### ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

**ข้อ 5** การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (2) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชน หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด
- (3) การฝึกอบรมหรือสัมมนา ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดตั้งนี้รวมถึงการเดินทางของผู้จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาและวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

**ข้อ 6** การปฏิบัติตามข้อ 5 (1) ในกรณีเร่งด่วน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการรายงานให้คณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 7** การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

### ค่าพาหนะ

**ข้อ 8** การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดของประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด โดยเบิกจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมถึงผู้จัดการ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินรถไฟนั่งนอนปรับอากาศชั้น 2
- (2) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะ ได้ไม่เกินรถไฟนั่งนอนปรับอากาศชั้น 1

ค่าพาหนะ ให้ความหมายรวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าโดยสารพาหนะ ค่าบรรทุก หาบหาม ขนของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

**ข้อ 9** ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ให้เช่ายานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าเช่ายานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละห้าบาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากอำเภอที่ปฏิบัติงานอยู่ถึงอำเภอหรือเขตที่เป็นจุดหมายปลายทาง

**ข้อ 10** การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

### ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

**ข้อ 11** ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกได้ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการรวมถึงผู้จัดการ วันละ 1,000 บาท
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว วันละ 700 บาท

**ข้อ 12** ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดสุรินทร์ ให้เบิกได้ ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการรวมถึงผู้จัดการ วันละ 1,000 บาท
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว วันละ 500 บาท

ข้อ 13 การนับเวลาปฏิบัติงาน ให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานและให้เบิกเบี่ยเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเองถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือยานพาหนะในการเดินทางให้แล้ว สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เบิกค่าเบี่ยเลี้ยงได้วันละ 500 บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้เบิกได้ตามข้อ 11 และข้อ 12

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่ารองผู้จัดการให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

(3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งลูกจ้างรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน วันละ 1,000 บาท

ข้อ 16 ถ้าห้องที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาลเพิ่มขึ้นจากอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ แต่อย่างสูงไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 18 การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 19 บรรดาสินของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 20 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยสามารถยืมเงินยืมทดรองจ่ายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุนทร จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 22 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ

## หมวด 2

### ค่าเบี่ยประชุม

ข้อ 23 ค่าเบี่ยประชุมให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ เบิกได้วันละ 1,000 บาท

(2) ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ เบิกได้วันละ 1,000 บาท

(3) ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก เบิกได้วันละ 700 บาท

(4) ผู้แทนสมาชิกกรณีประชุมใหญ่สามัญประจำปี เบิกได้วันละ 1,000 บาท

สำหรับกรรมการที่เข้าประชุมช้ากว่ากำหนดนัดการประชุมใดๆเกินกว่า 30 นาทีหรือเกินกว่า 2 ใน 3 ของเวลาประชุมสุดแต่จำนวนไหนจะน้อยกว่า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับค่าเบี่ยประชุมสำหรับการประชุมครั้งนั้น สำหรับผู้ที่ออกจากการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมให้จ่ายเบี่ยประชุม วันละ 300 บาท

**หมวด 3**  
**คำตอบแทนอื่น**

**ข้อ 24** ค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกที่มาประชุมเพื่อเลือกผู้แทนสมาชิกหรือลงลายมือชื่อรับรองผู้แทนสมาชิก ให้เบิกได้วันละ 1,000 บาท

**ข้อ 25** ค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สภกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

**ข้อ 26** ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

**หมวด 4**  
**บทเบ็ดเตล็ด**

**ข้อ 27** การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

**ข้อ 28** ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

**ข้อ 29** ให้ประธานกรรมการรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ดร.ทพ.นพรัศม์ เหลือกลิ่นนิศ)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด