



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง ฝ่าย รายละเอียดการจ้างงานและเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานด้านพัสดุและประชาสัมพันธ์

1.2 ฝ่าย อำนวยการ

1.3 อัตราค่าจ้าง 15,060 บาทต่อเดือน

1.4 ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงาน

1.4.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

1.4.2 เสนอความเห็นเพื่อทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.4.3 จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

1.4.4 จัดทำทะเบียนคุมวัสดุหรือครุภัณฑ์รวมถึงการตีตราเลขตามแบบที่กำหนด

1.4.5 จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายวัสดุต่าง ๆ รวมถึงทำการสรุปวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

1.4.6 ตรวจสอบและสำรวจ วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้มีสภาพใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด

1.4.7 เสนอซ่อมแซม/บำรุงรักษา/จำหน่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์

1.4.8 จัดทำค่าเสื่อมราคาวัสดุหรือครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นปีบัญชี

1.4.9 ปฏิบัติงานประจำจุดประชาสัมพันธ์

1.4.10 รับโทรศัพท์และให้คำแนะนำสมาชิกเกี่ยวกับการขอรับบริการธุรกรรมของสหกรณ์

1.4.11 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอำนวยการ

1.4.12 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในฝ่ายอำนวยการ

1.4.13 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้ยกเว้นการรับราชการทหาร

ลักษณะต้องห้าม

- (1) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจหรือติดยาเสพติด
- (2) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำให้โดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
- (6) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (9) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุหรือจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีหนังสือรับรองการผ่านงาน

3. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

3.1 สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดได้ทาง <http://www.sphcoop.com> และรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์อเนกมัยสุรินทร์ จำกัด เลขที่ 130/1 ถ.โพธิ์ร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์

3.2 ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 5 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 ในวันและเวลาดังนี้ ภาคเช้าเวลา 08.30 - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.4 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และ วันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

(6) ประวัติหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

(7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้ยกเว้นการรับราชการทหาร (ถ้ามี)

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด และ <http://www.sphcoop.com> โดยกำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ 2 มีนาคม 2567 ตามรายละเอียดดังนี้

ความรู้ที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
3. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

วิธีการสอบคัดเลือก

- | | |
|----------------|----------|
| ก. สอบข้อเขียน | 50 คะแนน |
| ข. สอบปฏิบัติ | 30 คะแนน |
| ค. สอบสัมภาษณ์ | 20 คะแนน |

- ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต้องได้รับคะแนนภาค ก. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวมภาค ก. และ ภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

กำหนดเวลาดำเนินการ

1. รับสมัครวันที่ 5 – 20 กุมภาพันธ์ 2567 ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด และ <http://www.sphcoop.com> ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
3. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ 2 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น.
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 4 มีนาคม 2567
5. สอบสัมภาษณ์ 8 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.
6. ประกาศผลการคัดเลือก 12 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
7. รายงานตัว/เริ่มทำงาน 1 เมษายน 2567

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะใช้คะแนนสอบปฏิบัติเป็นเกณฑ์ตัดสิน การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

7. เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. ผู้ที่สอบได้และมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้ว กำหนดให้มีการทดลองงานไม่เกิน 120 วัน ถ้าผ่านการทดลองงานจะพิจารณาจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อจนครบ 1 ปี เมื่อครบกำหนดหากประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ปฏิบัติงานประจำสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
2. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีบัญชีอัตราเงินเดือนแน่นอน พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำทุกปี มีสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และ ตามระเบียบสหกรณ์
3. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงานตามระเบียบของสหกรณ์
4. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องสามารถทำงานในหน้าที่ที่สหกรณ์มอบหมายแม้จะไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาที่สมัคร
5. สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้หรือตัดสิทธิ์ผู้สมัครเป็นรายบุคคลหากพบว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือทำให้ไม่เป็นธรรมกับผู้สมัครรายอื่น

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และ เสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567



(ดร.ทพ.นพรัตน์ เหลือลั่นนิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด