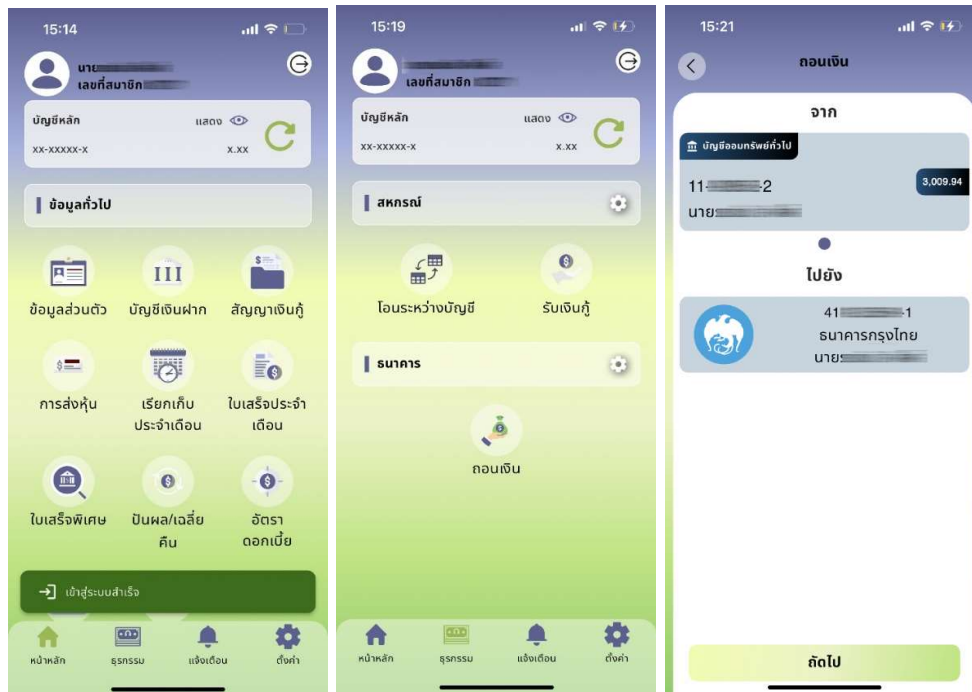




บริการ Sphcoop Mobile App สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

1.การให้บริการบนแอปพลิเคชัน

- แสดงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เช่น บัญชีเงินฝาก สัญญาเงินกู้ การส่งหุ้น การเรียกเก็บประจำเดือน ใบเสร็จประจำเดือน ปันผลเฉลี่ยคืน การค้าประกัน ผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น
- การทำธุรกรรมระหว่างบัญชีประเภทออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ของตนเอง
- การทำธุรกรรมรับเงินกู้สัญญาคุณภาพชีวิต (สค.) เพื่อโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ของตนเอง และสามารถทำธุรกรรมระหว่างบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป กับบัญชีธนาคารกรุงไทยของตนเอง
- การทำธุรกรรมระหว่างบัญชีประเภทออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ของตนเอง กับบัญชีธนาคารกรุงไทยของตนเอง ค่าบริการครั้งละ 7 บาท โดยหักจากบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป



2. ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ

2.1 การเตรียมเอกสาร

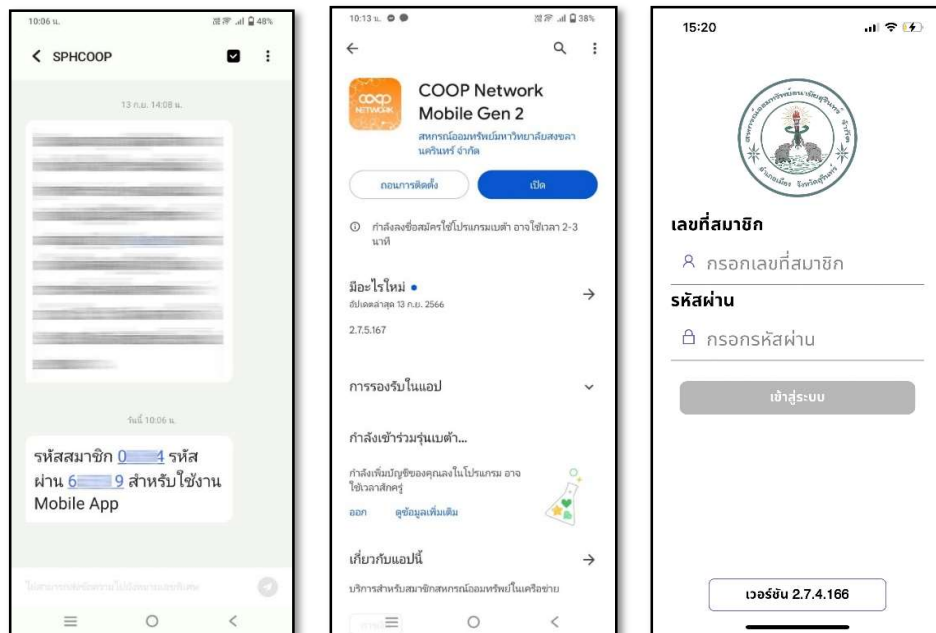
- แบบฟอร์มขอใช้บริการ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.sphcoop.com
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาหน้าเล่มสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนา

2.2 การส่งเอกสาร

- นำส่งที่สหกรณ์
- สแกนและส่งผ่านไลน์ไอดี @sphcoop พร้อมทั้งยืนยันตัวตน โดยถ่ายรูปตนเองคู่กับบัตรประชาชน

2.3 การดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลและส่งรหัสผ่านเข้าใช้งานครั้งแรกไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านแจ้งไว้ในแบบฟอร์มการขอใช้บริการ
- สมาชิกทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- หากติดปัญหาในเรื่องการใช้งาน ลืมรหัสผ่าน ปลดล็อคเครื่อง กรุณาติดต่อไลน์ไอดี @sphcoop โทรศัพท์ 044-519-239 , 044-512-387 ต่อ 24 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



3.ขั้นตอนการดาวน์โหลดแอป COOP Network

1. เปิด Google Play Store หากเป็น Android หรือ App Store หากเป็น iOS พิมพ์ชื่อของแอปพลิเคชัน Coop Network เลือกไอคอนสีส้มซึ่งเป็นเวอร์ชันใหม่ ดังรูป

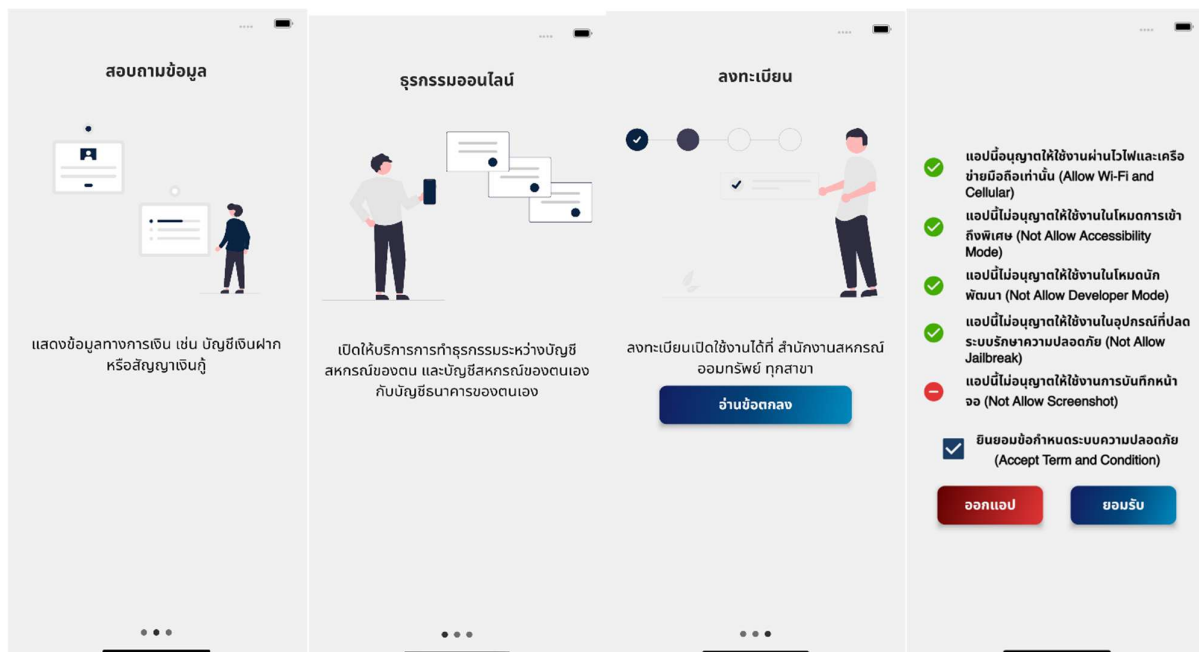


2. เมื่อทำการคลิกเรียบร้อยแล้วให้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรม กดปุ่ม "ดาวน์โหลด" หรือ "ติดตั้ง" รอจนกว่าการดาวน์โหลดจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้นแล้ว กดที่ไอคอนแอปพลิเคชันเพื่อเปิดใช้งาน



4. ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

1. หลังดาวน์โหลดแอปเสร็จสิ้นและกดเข้าสู่แอป “COOP NETWORK Gen 2” แล้ว ซึ่งการใช้งานครั้งแรกตัวแอปจะขึ้นหน้าจออธิบายรายละเอียดของแอปให้สไลด์ไปทางด้านขวา หรือจะรอให้มีการสไลด์อัตโนมัติได้ เมื่อถึงหน้าสุดท้ายให้กดปุ่ม “อ่านข้อตกลง”
2. เมื่อเข้าสู่หน้านี้แล้วจะเป็นขั้นตอนการตรวจสอบจากระบบความปลอดภัยภายในแอป และแสดงเนื้อหาข้อตกลงก่อนการใช้งานแอป ให้กดที่ช่อง “ยินยอมข้อกำหนดระบบความปลอดภัย” และจากนั้นให้กดปุ่ม “ยอมรับ”



3. หลังจากกดปุ่ม “ยอมรับ” แล้วให้ทำการกรอกชื่อสหกรณ์ของท่านที่จะใช้งาน เมื่อขึ้นชื่อสหกรณ์ของท่านให้กดที่ชื่อสหกรณ์ที่แสดงขึ้นมาจากข้างล่างของกล่องข้อความ
4. เมื่อทำการพิมพ์ชื่อสหกรณ์ “อนามัย” เลือกชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด” แล้ว จะปรากฏดังรูปข้างล่าง ในหน้านี้จะเป็นหน้าให้ยืนยันสหกรณ์ของท่านอีกรอบ หากไม่ใช่ชื่อสหกรณ์ของท่านให้กดปุ่ม “เลือกสหกรณ์” เพื่อทำการเลือกสหกรณ์อีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

9:39



16:16



กรุณาระบุ ชื่อ "สหกรณ์" ของท่าน

ชื่อหน่วยงาน

๓ อนามัย

ตัวอย่าง จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
Anamai Surin Saving and Credit
Cooperative, Limited

ย้อนกลับ

ยืนยัน

5. เมื่อการเลือกสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว จะนำท่านไปหน้าเข้าสู่ระบบของสหกรณ์ โดยการเข้าสู่ระบบจำเป็นต้องใช้

- “เลขที่สมาชิกสหกรณ์”
- “รหัสผ่าน” โดยรหัสผ่านจะได้รับ OTP ผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ระบุไว้ตอนส่งเอกสารการใช้บริการ

เมื่อทำการกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

10:12 น.

38%



เลขที่สมาชิก

กรอกเลขที่สมาชิก

รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

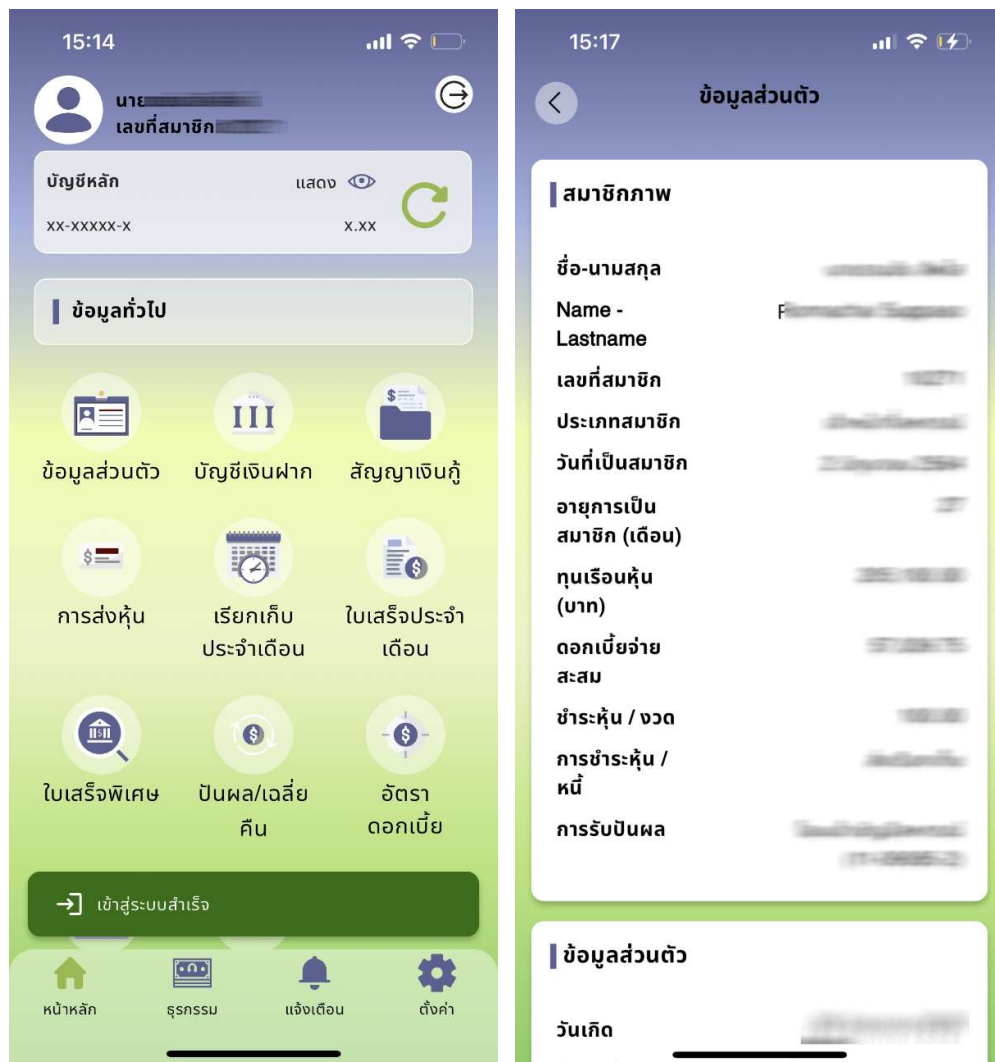
เวอร์ชัน 2.7.5.167



5. ขั้นตอนการใช้งาน

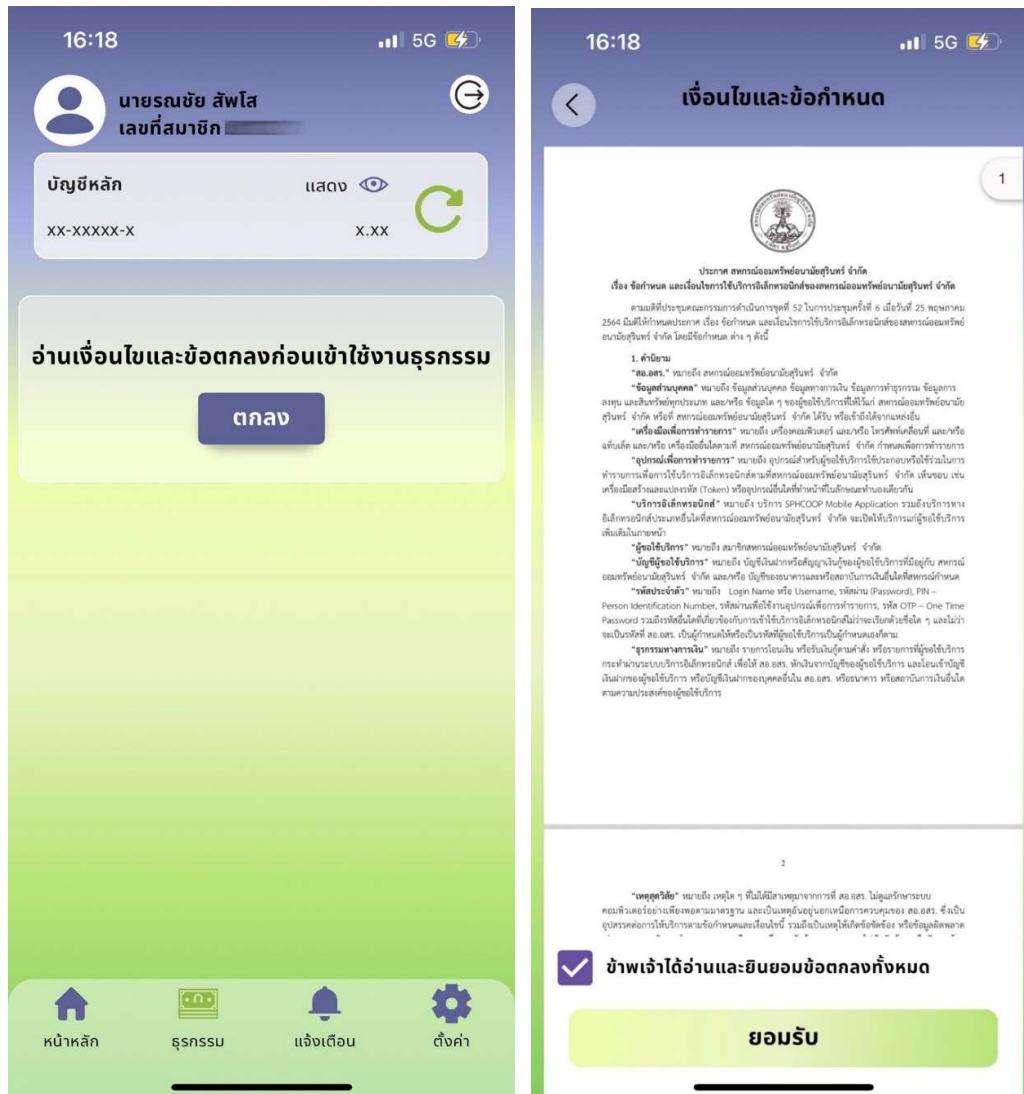
เมนูหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วแอปจะนำเข้ามาที่หน้าหลัก ซึ่งเป็นหน้ารวมเมนูสอบถามข้อมูลทั่วไป

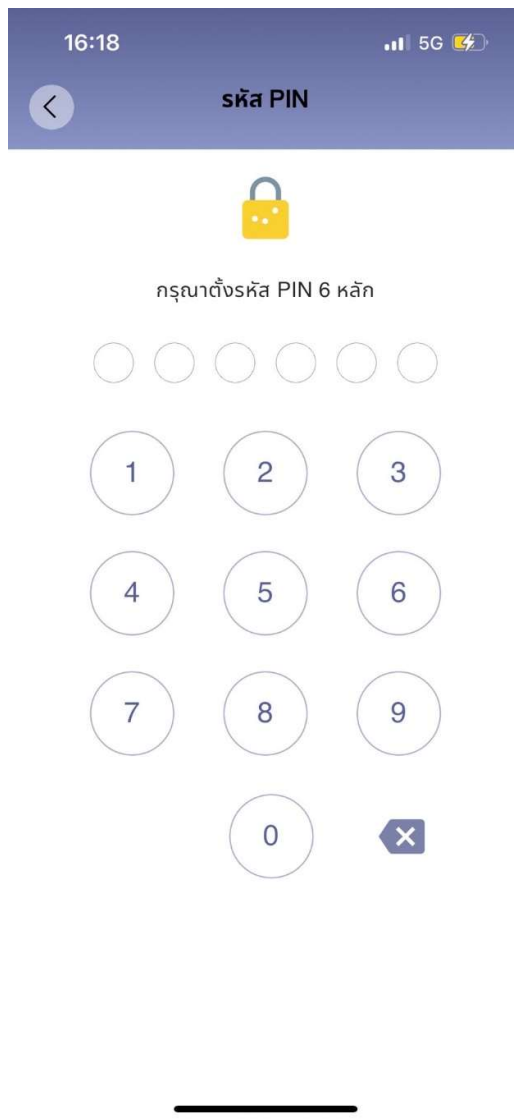


เมนูธุรกรรม

1. หากต้องการเข้ามายังหน้าทำรายการธุรกรรมให้กดปุ่ม “ธุรกรรม” ที่อยู่แถบขอบล่างหน้าจออุปกรณ์
2. ในการใช้งานครั้งแรกต้องทำการอ่านเงื่อนไขและข้อตกลงการทำธุรกรรม และกดปุ่ม ตกลง
3. เลื่อนลงมาล่างสุด หากประสงค์จะใช้งานต้องเลือก ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมข้อตกลงทั้งหมด และกดปุ่ม ยอมรับ



4. ยืนยันการใช้งานครั้งแรกโดยใส่รหัส OTP ที่ได้รับภายในเวลา 01.30 นาที หากเลยกำหนดระบบจะออกรหัส OTP ใหม่ ให้ดำเนินการใส่รหัสที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด
5. เข้าสู่หน้าจอตั้งรหัส PIN ให้ใส่รหัสเดียวกันเป็นตัวเลข 6 หลัก จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งรหัสนี้จะใช้ในการทำธุรกรรมทุกครั้ง และไม่สามารถเปลี่ยนรหัสได้ หากลืมหรือต้องการเปลี่ยนรหัส ให้ลบแอป ทำการดาวน์โหลด ติดตั้ง และลงทะเบียนใช้งานใหม่



6. เมื่อตั้งรหัส PIN สำเร็จจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ก่อนทำธุรกรรมใดๆ ท่านจะต้องใส่รหัส PIN ทุกครั้งโดยการทำธุรกรรม มีดังนี้



6.1 สหกรณ์ เป็นการทำธุรกรรมภายในสหกรณ์ ได้แก่ การโอนเงินระหว่างบัญชี และการรับเงินกู้

6.1.1 โอนเงินระหว่างบัญชี เป็นการถอนเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป และนำฝากเข้าสู่อีกบัญชี โดยต้องเป็นบัญชีของตนเอง และระบุไว้ในเอกสารการขอใช้บริการเท่านั้น ไม่สามารถถอนจากบัญชีเงินฝากประเภทอื่นๆ ได้ เนื่องจากบัญชีประเภทอื่นๆ มีเงื่อนไขการถอนและการคำนวณดอกเบี้ยที่ซับซ้อน หากท่านประสงค์จะถอนเงินจากบัญชีประเภทอื่นๆ ต้องมาติดต่อกับสหกรณ์เท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเลือกเมนูธุรกรรมแล้ว เลือก โอนเงินระหว่างบัญชี
- เลือกบัญชีต้นทาง(เฉพาะประเภทออมทรัพย์ทั่วไป) และบัญชีปลายทาง กดปุ่ม ถัดไป
- ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโดยต้องมีเกินจำนวนเงินที่ถอนได้ หากจำนวนเงินที่ถอนได้น้อยกว่ายอดเงินคงเหลือต้องตรวจสอบยอดเงินคงเหลือขั้นต่ำของบัญชีแต่ละประเภท โดยออมทรัพย์ทั่วไปต้องมียอดเงินคงเหลือ 500 บาทต่อบัญชี กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม ยืนยัน จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน และบันทึกหลักฐานการโอนเงิน

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for transferring funds between accounts.

Screen 1: Transfer Between Accounts
The screen shows a 'From' (จาก) section with a dropdown menu set to 'บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป' (General Savings Account) and a balance of 3,009.94. Below it is a 'To' (ไปยัง) section with a dropdown menu set to 'บัญชีออมทรัพย์พิเศษเงินฝาก พ.ศ. 2563' (Specialized Savings Account for Deposit, B.E. 2563). At the bottom is a green button labeled 'ถัดไป' (Next).

Screen 2: Transfer Details
The screen shows the 'From' section with the same account and balance. The 'To' section shows 'บัญชีออมทรัพย์พิเศษเงินฝาก พ.ศ. 2563'. Below this, there is a field for 'จำนวนเงิน' (Amount) with the value '2000.00 บาท' (2,000.00 Baht). There is also a field for 'บันทึกช่วยจำ' (Memo) with a character limit of 0/40. At the bottom is a green button labeled 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information).

Screen 3: Confirmation
The screen shows the confirmation details. It includes the 'บัญชีออมทรัพย์' (Savings Account) icon and name. Below it, the 'จำนวนเงิน' (Amount) is '2,000.00 บาท' and the 'ค่าธรรมเนียม' (Fee) is '0.00 บาท'. At the bottom is a green button labeled 'ยืนยัน' (Confirm).

- 6.1.2 **รับเงินกู้** หากท่านมีการทำสัญญาคุณภาพชีวิต และระบุไว้ในเอกสารขอใช้บริการ จะสามารถทำรายการได้ เมื่อทำการเสร็จสิ้นระบบจะโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป และท่านสามารถทำธุรกรรมถอนเงินเพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ท่านระบุไว้ได้ต่อไป มีขั้นตอน ดังนี้
- เมื่อเลือกเมนูธุรกรรมแล้ว เลือก **รับเงินกู้**
 - ระบบแสดงเลขที่สัญญา และวงเงินที่สามารถรับได้ กดปุ่ม **ถัดไป**
 - ใส่จำนวนเงินที่ต้องการรับเงินกู้ โดยต้องมีเกินจำนวนวงเงินกู้ที่รับที่ได้ กดปุ่ม**ตรวจสอบข้อมูล** กดปุ่ม **ถัดไป** กดปุ่ม **ยืนยัน** จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน และบันทึกหลักฐานการโอนเงิน

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for receiving a loan.

Screen 1: รับเงินกู้ (Receive Loan)

- Header: รับเงินกู้
- Section: บัญชีสัญญาเงินกู้ (Loan Contract Account)
- Field: สค 0 /2563 (Contract No. 0 /2563)
- Value: 200,000.00
- Section: ไปยัง (To)
- Section: บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป (General Savings Account)
- Field: 11-0 -5
- Field: จำนวนเงิน (Amount): 100.00 บาท
- Field: บันทึกช่วยจำ (Remarks): 0/40
- Button: ตรวจสอบข้อมูล (Check Information)

Screen 2: รับเงินกู้ (Receive Loan)

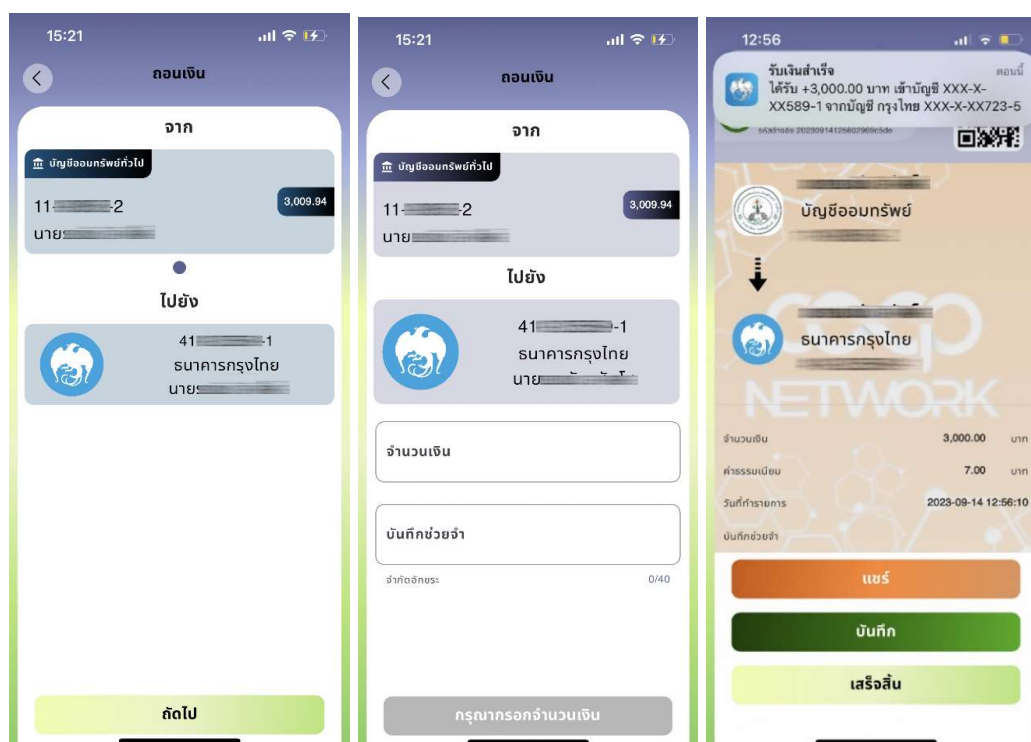
- Header: รับเงินกู้
- Section: จาก (From)
- Section: บัญชีสัญญาเงินกู้ (Loan Contract Account)
- Field: สค /2563 (Contract No. /2563)
- Value: 200,000.00
- Section: ไปยัง (To)
- Section: บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป (General Savings Account)
- Field: 11- -5
- Button: ถัดไป (Next)

Screen 3: ยืนยันข้อมูล (Confirm Information)

- Header: ยืนยันข้อมูล
- Section: บัญชีสัญญาเงินกู้ (Loan Contract Account)
- Field: สค 2563 (Contract No. 2563)
- Section: บัญชีออมทรัพย์ (General Savings Account)
- Field: 11- -5
- Field: จำนวนเงิน (Amount): 100.00 บาท
- Field: ค่าธรรมเนียม (Fee): 0.00 บาท
- Field: บันทึกช่วยจำ (Remarks)
- Button: ยืนยัน (Confirm)

6.2 ธนาคาร เป็นการทำธุรกรรมการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป เข้าสู่บัญชีธนาคารกรุงไทย ที่ผ่านระบบไว้ในเอกสารรับบริการเท่านั้น ไม่สามารถใช้บัญชีของผู้อื่นได้ มีค่าบริการครั้งละ 7 บาท ขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเลือกเมนูธุรกรรมแล้ว เลือก **ถอนเงิน**
- เลือกบัญชีต้นทาง(เฉพาะประเภทออมทรัพย์ทั่วไป) และบัญชีธนาคารกรุงไทยปลายทาง กด **ปุ่ม ถัดไป**
- ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโดยต้องมีเกินจำนวนเงินที่ถอนได้ หากจำนวนเงินที่ถอนได้น้อยกว่ายอดเงินคงเหลือต้องตรวจสอบยอดเงินคงเหลือขั้นต่ำของบัญชีแต่ละประเภท โดยออมทรัพย์ทั่วไปต้องมียอดเงินคงเหลือ 500 บาทต่อบัญชี กด**ปุ่มตรวจสอบข้อมูล** และกด**ปุ่ม ยืนยัน** จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน และบันทึกหลักฐานการโอนเงิน



เมนูแจ้งเตือน

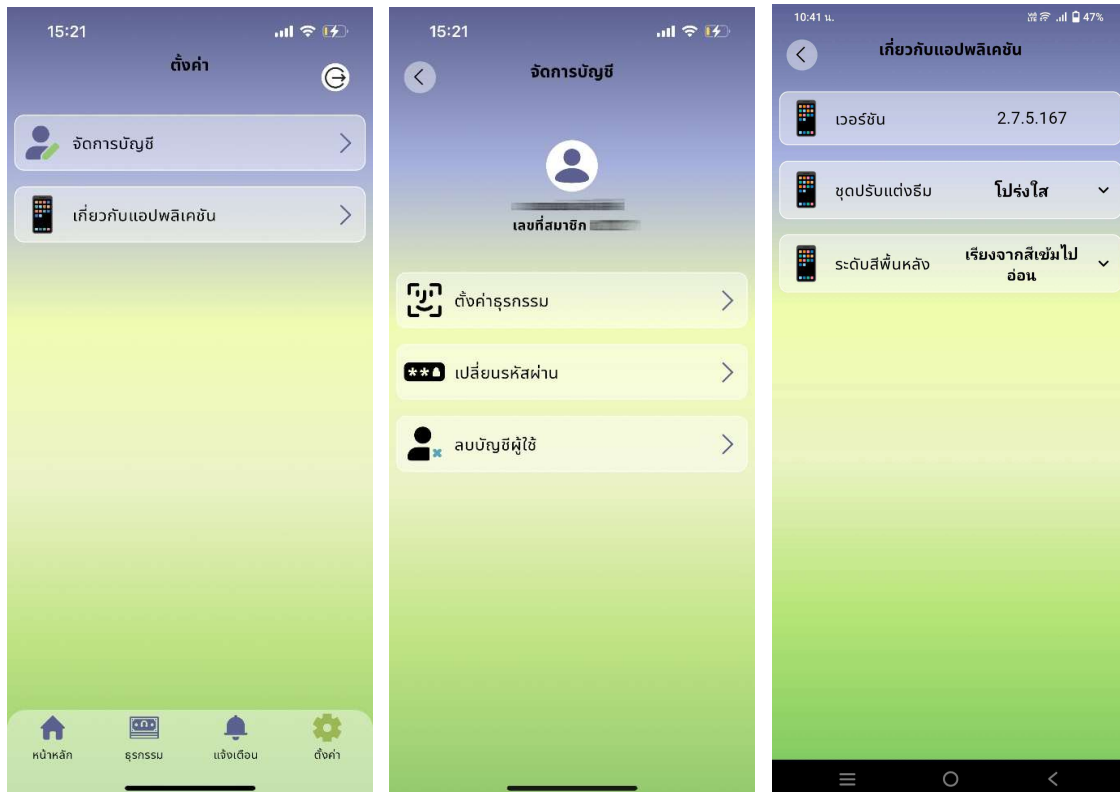
1. เมนูแจ้งเตือนจะประกอบด้วย “รายการเคลื่อนไหวบัญชี” และ “ข้อความส่วนตัว”



เมนูตั้งค่า

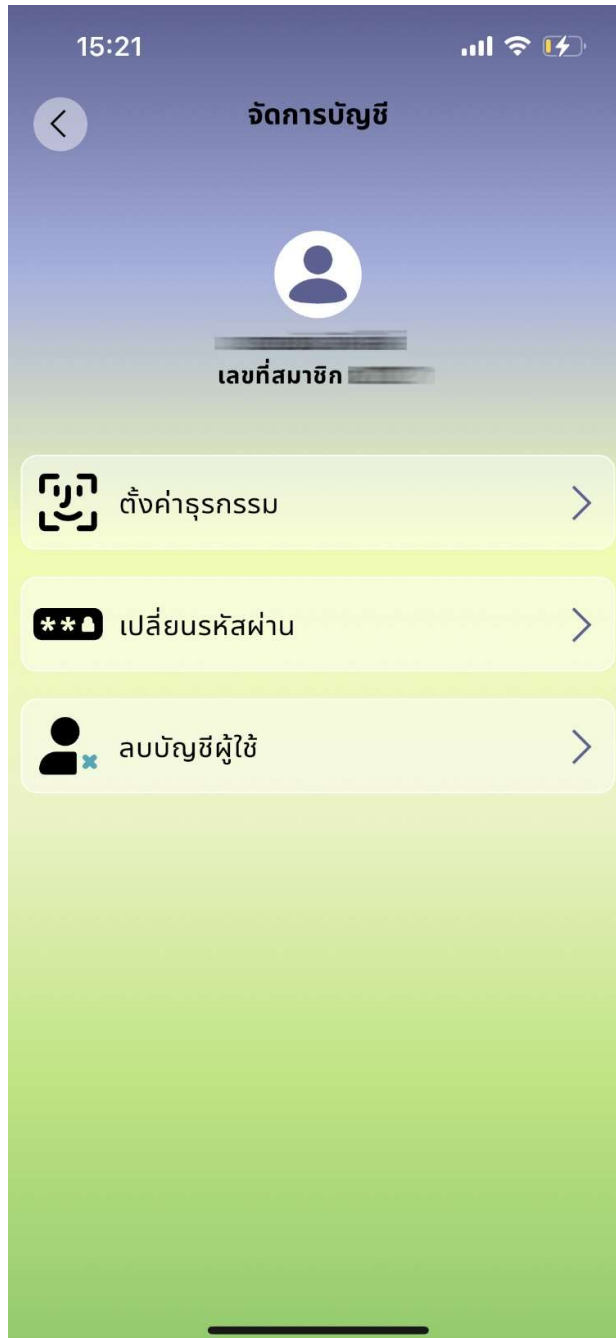
ประกอบไปด้วย

1. การจัดการบัญชี เช่น ตั้งค่าธุรกรรม เปลี่ยนรหัสผ่าน ลบบัญชีผู้ใช้งาน (รายละเอียดจะแสดงในหัวข้อถัดไป)
2. เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน แสดงเวอร์ชันของแอป การปรับแต่งธีม ระดับสีพื้นหลัง (รายละเอียดจะแสดงในหัวข้อถัดไป)

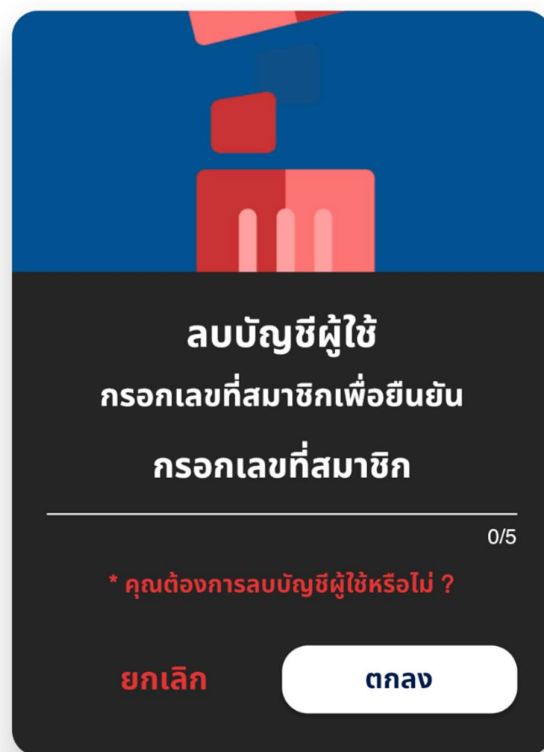


6. ขั้นตอนการลบบัญชีผู้ใช้งาน

1. กดปุ่มเมนู “ตั้งค่า” ในแถบเมนูด้านล่างหน้าจออุปกรณ์
2. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าตั้งค่า แล้วเลือกเมนู “จัดการบัญชี” จากนั้นกดปุ่มเมนู “ลบบัญชีผู้ใช้”



1. กรอกเลขที่สมาชิกสหกรณ์ และเมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน”



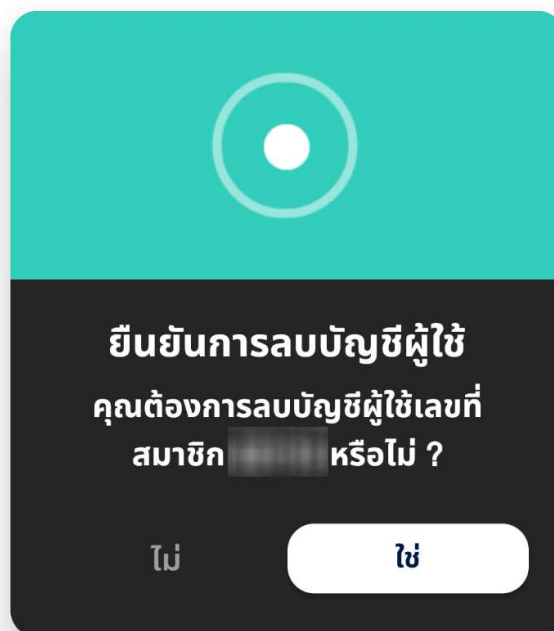
ลบบัญชีผู้ใช้
กรอกเลขที่สมาชิกเพื่อยืนยัน
กรอกเลขที่สมาชิก

0/5

* คุณต้องการลบบัญชีผู้ใช้หรือไม่ ?

ยกเลิก ตกลง

2. หากต้องการลบบัญชีให้กดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยัน หากต้องการยกเลิกกดปุ่ม “ไม่”

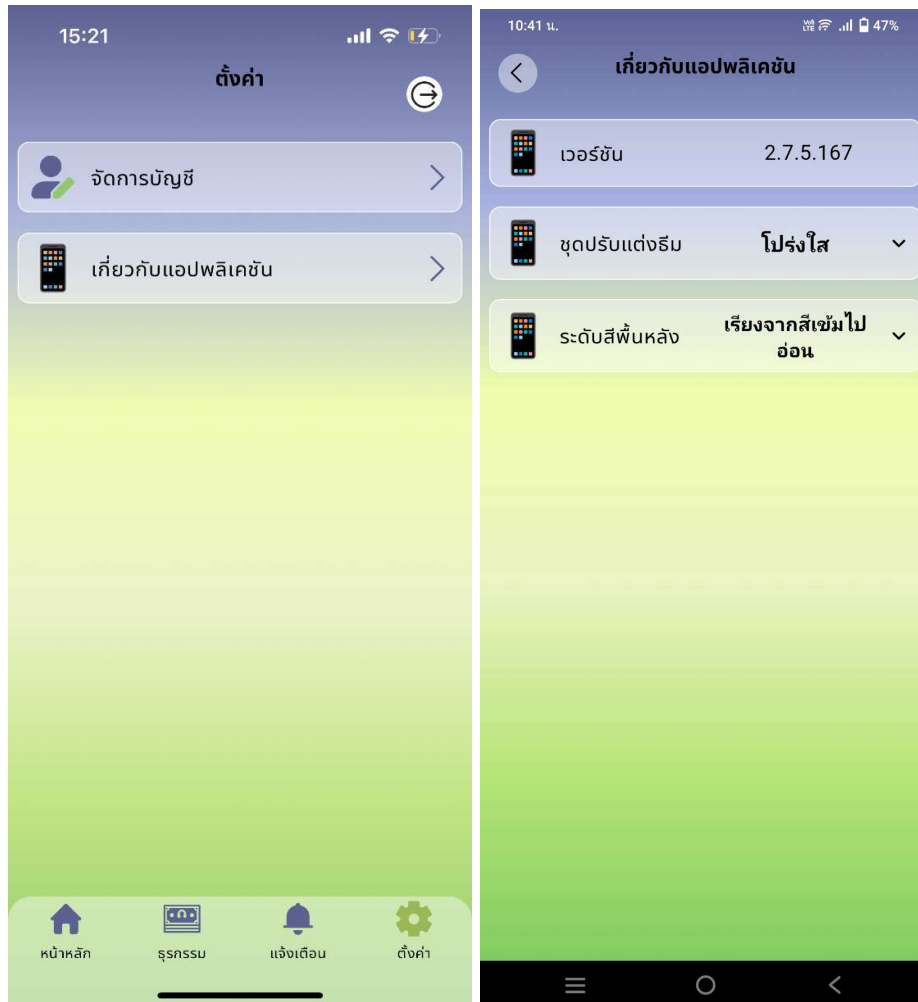


ยืนยันการลบบัญชีผู้ใช้
คุณต้องการลบบัญชีผู้ใช้เลขที่
สมาชิก [REDACTED] หรือไม่ ?

ไม่ ใช่

7. ขั้นตอนการเปลี่ยนธีมและพื้นหลัง

1. กดปุ่มเมนู “ตั้งค่า” ในแถบเมนูด้านล่างหน้าจออุปกรณ์ แล้วจากนั้นเลือกเมนู “เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน”
2. จากนั้นจะมีเมนู “ชุดปรับแต่งธีม” และ “ระดับสีพื้นหลัง”

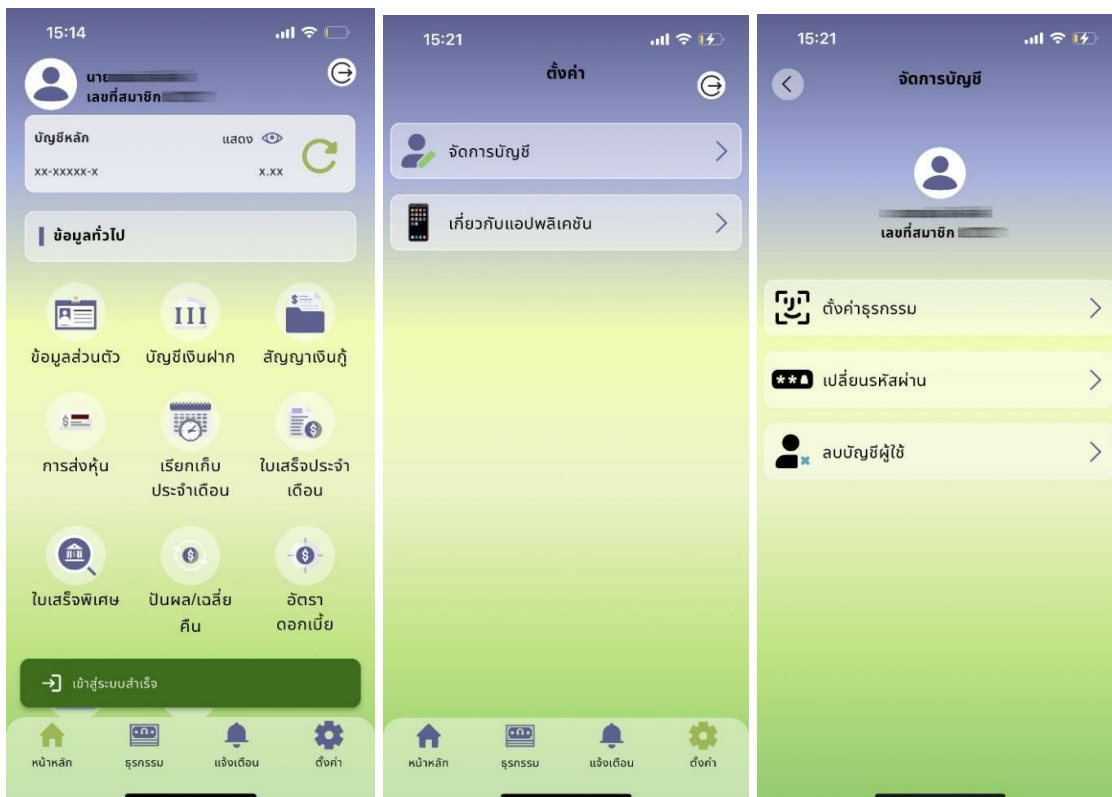


3. เมนู “ชุดปรับแต่งธีม”
4. เมนู “ระดับสีพื้นหลัง”



8. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. กดปุ่มเมนู “ตั้งค่า” ในแถบเมนูด้านล่างจออุปกรณ์
2. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าตั้งค่า แล้วเลือกเมนู “จัดการบัญชี”
3. จากนั้นกดปุ่มเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



4. เมื่อเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่

5. เมื่อเรียบร้อยแล้วจากนั้นให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

15:22

เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
- ตัวเลข
- อักขระพิเศษ

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

กรุณาตั้งรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรุณายืนยันรหัสผ่านใหม่

กรุณาตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย

9.ขั้นตอนการการขอรหัสผ่านใหม่ หรือ ปลดล็อคเครื่อง

สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้


- 1.มาติดต่อขอรับรหัสผ่านหรือปลดล็อคเครื่องด้วยตนเอง โดยใช้บัตรประชาชนตัวจริง
- 2.ติดต่อขอรับรหัสผ่านหรือปลดล็อคเครื่องด้วยตนเองผ่านไลน์ไอดี @sphcoop และทำการยืนยันตัวตนโดยถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชนให้เห็นใบหน้าให้ชัดเจน ตัวอย่างดังรูป



มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.กรณีลืมรหัสผ่านและใส่รหัสผ่านผิดไม่เกิน 3 ครั้ง สามารถขอรับรหัสผ่านได้ โดยเจ้าหน้าที่จะส่งรหัสผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัครขอใช้บริการ หากมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ต้องเขียนคำร้องทั่วไปเพื่อแก้ไขข้อมูล

10:53 10:53



เลขที่สมาชิก
10271

รหัสผ่าน
.....

กรอกเลขสมาชิกหรือรหัสผ่านผิดครั้งที่ 0/3

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ
เลขที่สมาชิก หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

ปิด

เวอร์ชัน 2.7.5.167

2.กรณีใส่รหัสผ่านผิดเกิน 3 ครั้งระบบจะล็อก โดยจะแสดงข้อความ “อุปกรณ์นี้ถูกล็อก” ท่านต้องติดต่อขอรับรหัสผ่านและปลดล็อกโทรศัพท์ผ่านสองช่องทางข้างต้น ขั้นตอนการปลดล็อกโทรศัพท์ มีดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่จัดส่งรหัสผ่านทาง SMS ผ่านเบอร์โทรศัพท์ของท่าน ที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัครขอใช้บริการ ให้เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผ่านที่ได้รับ

2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าจอให้ใส่รหัสปลดล็อก ค้างหน้าจอไว้และติดต่อเจ้าหน้าที่ หากท่านไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถดำเนินการออกรหัสปลดล็อกให้ท่านได้

2.3 ใส่รหัสปลดล็อกที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ภายใน 180 วินาที หากเลยกำหนดรหัสปลดล็อกจะไม่สามารถใช้งานได้

2.4 เมื่อปลดล็อกสำเร็จ ท่านจะเข้าสู่หน้าจอหลัก หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ออกจากระบบ และเข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วยรหัสที่ได้รับทาง SMS (ไม่ใช่รหัสปลดล็อก)

