



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์ทันใจ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8),87(1) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ทันใจ พ.ศ. 2561 โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ทันใจ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกของสหกรณ์รวมทั้งสมาชิกสมทบ
เจ้าของบัญชี	หมายความว่า	สมาชิกที่ฝากเงินไว้กับสหกรณ์
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการของสหกรณ์
ระยะเวลาฝาก	หมายความว่า	รับฝากตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบ เป็นระยะรับฝากเวลาสามเดือน
ปิดโครงการ	หมายความว่า	ภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบ

ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้มีอำนาจในการปฏิบัติงานรับฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะรับเงินฝากออมทรัพย์ทันใจ ตามระยะเวลาฝากที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทันใจ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทันใจ ตามแบบของสหกรณ์

ข้อ 6 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) การฝากเพิ่ม ต้องฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 7 การถอนเงินฝากให้ถอนเมื่อใดก็ได้ แต่หากมีการถอนก่อนปิดโครงการ สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนในอัตราร้อยละ 1 ของยอดที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 500 บาทต่อครั้ง โดยให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เว้นแต่เป็นการถอนเพื่อปิดบัญชี

ข้อ 8 การจ่ายดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณให้ตามยอดคงเหลือในแต่ละวัน ตามอัตราดอกเบี้ยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยคิดดอกเบี้ยในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน และดอกเบี้ยจะถูกถอนออก และฝากกลับเข้าไปในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปที่สมาชิกแจ้งความจำนงไว้กับสหกรณ์ในวันเดียวกันนั้นโดยอัตโนมัติ

ข้อ 9 สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากออมทรัพย์ทันทีให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์
บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่มือนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ
หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
ย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์
อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดย
ประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่มือฝาก
เล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น
ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งความต่อ
พนักงานสอบสวน และนำสำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาแสดงต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำ
ยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลง
รายการเต็มแล้วก็ดีสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออก
สมุดคู่มือฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 10 เจ้าของบัญชีต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองและผู้มีอำนาจ รวมทั้งเงื่อนไข ข้อตกลง
คำยินยอมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากนั้น ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อ
จะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์เห็นชอบก่อน

ข้อ 11 การฝากเงินเข้าบัญชีทุกครั้งต้องส่งเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้เจ้าของ
บัญชีหรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้ฝากก็ได้

ข้อ 12 การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค หรือตราสารการเงินอื่นใด ต้องส่งพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่
สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บจากสถาบันการเงินนั้นๆ ตามเวลา และวิธีการรับฝากด้วยเช็ค
หรือตราสารการเงิน ในกรณีที่เช็คถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายและคืนให้สหกรณ์ สหกรณ์จะเก็บเช็คไว้เพื่อคืนให้
ผู้ฝาก ณ สำนักงานที่รับฝาก

ข้อ 13 การฝากเงินเข้าบัญชี ต้องส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโดยการหักจากเงิน
ได้รายเดือนของเจ้าของบัญชี ณ ที่จ่าย หรือหักจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์ โดยเจ้าของบัญชีต้อง
ทำหนังสือยินยอมการหักเงินไว้

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชี ต้องลงลายมือชื่อตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ในใบถอนเงินฝากตาม
แบบที่สหกรณ์กำหนด หากมีความจำเป็นให้บุคคลอื่นรับเงินแทน ต้องมอบอำนาจการรับเงินแทนตามแบบที่
สหกรณ์กำหนด ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐานจนเป็นที่เชื่อถือได้

ข้อ 15 การลงรายการในสมุดคู่มือฝากต้องกระทำโดยสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เป็น
ผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 16 สมุดคู่ฝากต้องคืนให้สหกรณ์ เมื่อถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี

ข้อ 17 เจ้าของบัญชีมีสิทธินำบัญชีเงินฝากของตนเองไปประกันเงินกู้ในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้

ข้อ 18 เงินฝากที่นำไปค้ำประกันเงินกู้ จะถอนเงินฝากไม่ได้จนกว่าจะพ้นภาระค้ำประกัน

ข้อ 19 เงินฝากที่เจ้าของบัญชีถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่เจ้าของบัญชีระบุเป็นลายลักษณ์อักษร หากมิได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้จัดการมรดก หรือทายาท โดยธรรม

ข้อ 20 การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงจากผู้รับมอบอำนาจแล้ว

ข้อ 21 ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีเงินฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก สหกรณ์อาจจะไม่รับเงินฝากเข้าบัญชี หรือเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าบัญชีคนใดก็ได้

ข้อ 22 ให้ผู้จัดการจัดให้มีแบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการรับฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2561



(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามัยสุรินทร์ จำกัด