



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย ค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(5),(8) และ ข้อ 87(10) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับ สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2560” ลงวันที่ 31 มกราคม 2560 บรรดาระเบียบ มติ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ค่าตอบแทน	หมายความว่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ย ประชุมค่าตอบแทนวิทยากรและค่าตอบแทนอื่น
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม ทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่จากสหกรณ์จังหวัด กรมตรวจบัญชี สหกรณ์และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สหกรณ์ ตลอดจนผู้ที่สหกรณ์ร้องขอให้ ช่วยเหลืองานของ สหกรณ์
การฝึกอบรม	หมายความว่า	การฝึกอบรม สัมมนา โดยหมายความรวมถึง การศึกษาดูงาน

หมวด 1

คำตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (2) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชน หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด
- (3) การฝึกอบรมหรือสัมมนา ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดทั้งนี้รวมถึงการเดินทางของผู้จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาและวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ข้อ 6 การปฏิบัติตามข้อ 5 (1) ในกรณีเร่งด่วน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการทั้งนี้ให้ประธานกรรมการรายงานให้คณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มี ความจำเป็นแก่ งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ค่าพาหนะ

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดของประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด โดยเบิกจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมถึงผู้จัดการ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินรถพ่วงนอนปรับอากาศชั้น 2
- (2) ประธานกรรมการ กรรมการและผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะ ได้ไม่เกินรถพ่วงนอนปรับอากาศชั้น 1

ค่าพาหนะ ให้ความหมายรวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าโดยสารพาหนะ ค่าบรรทุก หาบหาม ขนของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

ข้อ 9 ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละห้าบาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากอำเภอที่ปฏิบัติงานอยู่ถึงอำเภอหรือเขตที่เป็นจุดหมายปลายทาง

ข้อ 10 การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ 11 ภายใต้บังคับข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกได้ ตามอัตราดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-----|
| (1) เจ้าหน้าที่รวมถึงผู้จัดการ | วันละ | 1,000 | บาท |
| (2) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ | วันละ | 1,000 | บาท |
| (3) ลูกจ้างชั่วคราว | วันละ | 700 | บาท |

ข้อ 12 ภายใต้บังคับข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกได้ ตามอัตราดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-----|
| (1) เจ้าหน้าที่รวมถึงผู้จัดการ | วันละ | 1,000 | บาท |
| (2) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ | วันละ | 1,000 | บาท |
| (3) ลูกจ้างชั่วคราว | วันละ | 500 | บาท |

ข้อ 13 การนับเวลาปฏิบัติงาน ให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานและให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเองถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือการเดินทางให้แล้วสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้วันละ 500 บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้เบิกได้ตามข้อ 11 และข้อ 12

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- | |
|---|
| (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่ารองผู้จัดการให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาทหรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท |
| (2) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการและผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท |
| (3) ลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 1,000 บาท |

ข้อ 16 ถ้าท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาลเพิ่มขึ้นจากอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ แต่อย่างสูงไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 18 การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 19 บรรดาสิ่งของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 20 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยสามารถยืมเงินยืมทดรองจ่ายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารออมสิน จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 22 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 2

ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 23 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการเบิกได้วันละ 1,000 บาท
- (2) ผู้ช่วยเลขาธิการสภากาชาด เบิกได้วันละ 700 บาท
- (3) ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก เบิกได้วันละ 700 บาท
- (4) ผู้แทนสมาชิกกรณีประชุมใหญ่สามัญประจำปี เบิกได้วันละ 1,000 บาท

สำหรับกรรมการที่เข้าประชุมช้ากว่ากำหนดนัดการประชุมใดๆเกินกว่า 30 นาทีหรือเกินกว่า 2 ใน 3 ของเวลาประชุมสุดแต่แต่จำนวนไหนจะน้อยกว่า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมนัดนั้น สำหรับผู้ที่ออกจากการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมวันละ 300 บาท

หมวด 3

ค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 24 ค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกที่มาประชุมเพื่อเลือกผู้แทนสมาชิก ให้เบิกได้วันละ 500 บาท

ข้อ 25 ค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สภากาชาดเชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 26 ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 4

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 27 การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 28 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561

ศุภรัฐ พูนกล้า
(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ
สภากาชาดอัมพรมัยสุรินทร์ จำกัด