

คำเตือน ผู้ขอู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่
กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเองโดย
ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา



หนังสือเงินกู้ที่...../.....

วันที่

คำขอและหนังสือกู้เงินสามัญเพิ่มทรัพย์

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน..... บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพิ่มทรัพย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวนบาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้ (ชี้แจงเหตุผลที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน) ใช้จ่ายในครอบครัว.....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน..... บาท

และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ บาท

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

3.1 ภายในวันสิ้นเดือน พ.ศ. เป็นต้นไป จ่ายเฉพาะดอกเบี้ยจนถึงวันจ่ายปันผล

3.2 จ่ายเงินปันผลประจำปี..... จ่ายต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

4.1 ยินยอมให้สหกรณ์ฯ หักเงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปีของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากสหกรณ์ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตาม ข้อ 3 แก่สหกรณ์ฯ

4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับข้อ 17 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนี้กำหนดเวลาที่ตกลงไว้

4.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินคืน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอู้เงิน

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงิน.....บาท

จำกัดวงเงินกู้สามัญเพิ่มทรัพย์		
เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ
		-

1. ผู้ขอกู้ เคย / ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

เห็นควรอนุมัติ เจ้าหน้าที่

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ผู้จัดการ

(.....นางระเบียบ ชูวา.....)

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้จำนวน..... บาท

(.....) ตามคำขอและหนังสือกู้เงินสามัญเพิ่มทรัพย์นี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ณ วันที่..... โดย รับเงินสด เช็ค โอน/นำเงินฝากเข้าบัญชีของข้าพเจ้า

..... เลขที่.....

..... ผู้กู้เงิน

คำเตือน
ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน โปรดฝากบัตรประจำตัวประชาชนของท่านไปกับผู้รับเงิน แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่
เลขประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า..... ผู้รับมอบอำนาจได้รับเงินกู้จำนวน..... บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

..... ผู้รับเงิน

(.....)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)